



Fjórðungssamband
Vestfirðinga



SÓKNARÁÆTLUN
VESTFJARÐA

Styrkumsóknir til Uppbyggingarsjóðs Vestfjarða



Leiðbeiningar / Ábendingar



Markmið með leiðbeiningunum

- Að gefa umsækjendum hagnýt ráð við gerð umsókna í Uppbyggingarsjóð (og aðra sjóði).
- Að auka möguleika umsækjenda á að fá styrki úr sjóðum.
- Að bæta gæði umsókna með því að umsækjendur auki hæfni sína í að sækja um styrki.
- Að fækka umsóknum í Uppbyggingarsjóð sem eru ófullkomnar, gallaðar eða ógildar eða á skjön við reglur.



Fjórðungssamband
Vestfirðinga



SÓKNARÁÆTLUN
VESTFJARÐA

Undirbúningur fyrir styrkumsókn

Leiðbeiningar / Ábendingar



Vandaðar umsóknir taka tíma!

- Umsóknir **endurspeglar yfirleitt tímann** sem lagður er í gerð þeirra. Ekki byrja að skrifa umsókn á síðasta degi umsóknarfrests (verið að minnsta kosti búin að **grandskoða** eyðublaðið, lesa reglur og **hugsa málið vandlega** áður, svo ekkert komi á óvart á síðustu stundu).
- **Betur sjá augu en auga!** Vinnið saman, myndið hóp til að gera umsóknir, það er margfalt meiri hættu á mistökum ef einn aðili sér alfarið um umsóknargerð. Látið **lesa umsóknir yfir**, efnislega, uppsetningu og varðandi málfar og stafsetningu.
- Það er **samkeppni um fjármagnið í sjóðum**, þið þurfið að **selja úthlutunarnefnd hugmyndina** ykkar.



Úthlutunarreglur og leiðbeiningar

- Uppbyggingarsjóður Vestfjarða styrkir **menningarstarfsemi, atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni** og veitir **stofn- og rekstrarstyrki til menningarstofnana**.
- Lesið úthlutunarreglur [VEL og VANDLEGA](#) – þær segja til um hvernig verkefni eru styrkt og stundum kemur í ljós að einstakar umsóknir eða hugmyndir **passa ekki** í viðkomandi sjóð.
- Skoðið **fyrri úthlutanir** sjóðsins.
- Eftir þessa undirbúningsvinnu er tekin ákvörðun um hvort lögð er **vinna og tími** í að gera umsókn eða ekki!



Styrkjadagbók er frábær hugmynd!

- Gott getur verið að halda **styrkjadagbók** fyrir einstakar stofnanir eða verkefni.
- Í hana er gagnlegt að skrá **hvaða** styrki hefur verið sótt um, **hvenær**, hvaða upphæð og til hvaða verkefna. Einnig hvaða niðurstaða fékkst og hvenær. Ennfremur **samskipti og eftirfylgni** við viðkomandi sjóð, skil á skýrslum og annað sem máli skiptir.
- Styrkjadagbók verður með tímanum **gagnlegt hjálpartæki**.



Fjórðungssamband
Vestfirðinga



SÓKNARÁÆTLUN
VESTFJARÐA

Gerð umsóknar

Leiðbeiningar / Ábendingar



Yfirbragð umsókna skiptir máli!

- **Trúverðugleiki** er algjört lykilatriði, í umsóknum þurfið þið að sýna fram á og sannfæra úthlutunarnefndina um að verkefnið geti orðið að veruleika og skilað þeim afrakstri sem að er stefnt. Einnig að aðstandendur þess hafi burði til að framkvæma verkefnið með sóma.
- Verið **raunsæ og nákvæm**. Fólkið sem fer yfir umsóknir spyr sig aftur og aftur: Er verkefnið í heild **raunhæft**? Eða einstakir liðir umsókna, t.d. fjárhagsáætlun, tímarammi o.s.frv.? Aflið upplýsinga, t.d. um kostnaðarliði og annað sem þörf er á.
- Verið **jákvæð og bjartsýn**, sýnið að ykkur þyki vænt um ykkar eigin verkefni og þið sjálf hafið trú á að framkvæmdin takist.



Hugsum nú aðeins um „nefndina“!

- Úthlutunarnefnd les **mikinn fjölda** umsókna á **stuttum tíma**. Þess vegna þarf umsækjandi að ...
 - ... **nota umsóknareyðublaðið**, fylla út alla liði með hnitmiðuðum texta og hafa þar allar lykilupplýsingar. Ekki segja bara „sjá fylgiskjöl“ í reiti fyrir einstaka liði og láta nefndarmenn þurfa að leita í þeim að grunnupplýsingum.
 - ... **tala skýrt og skilmerkilega**. Kynna verkefnið, umsækjanda og afraksturinn, eins og nefndarmenn hafi aldrei heyrt um þetta þrennt áður.
 - ... gera **vandlega grein fyrir ávinningnum**, útkomunni eða afrakstrinum. Það er alltaf einhver í úthlutunarnefndum sem dái hina **mælanlegu mælikvarða**.
 - ... setja fram **raunhæfar kostnaðartölur** (ekki ýkja). Það er alltaf einhver í úthlutunarnefndum sem hefur mikla þekkingu á hvað allskonar kostar og hvaða tíma vinna við ólíka verkþætti tekur.
 - ... benda sjálfur í umsókninni á **alla jákvæða þætti og tengingar**, nefndarmenn taka við ógrynni upplýsinga og þeim gefst ekki tími til að upphugsa slíkt sjálfir.



Verkefnislýsing & ávinningur

- Skrifið **einfaldan og skýran texta**. Passið að yfirlesari átti sig fljótt á um hvað verkefnið snýst, en varist langlokur um aukaatriði. Passið líka að lýsing sé ekki of stuttaraleg (2-5 línur eru of lítið fyrir flest verkefni).
- Nýtið **leiðbeiningar** á umsóknareyðublaðinu (rauða lettrið).
- Beinið sjónum að **verkefninu sjálfu**:
 - Bakgrunnur verkefnisins, aðstandendur og forsaga, hver er staðan.
 - Tilgangur og markmið, hvað á að gera?
 - Hver er afrakstur eða niðurstaða verkefnisins?
 - Hvaða ávinningi á verkefnið að skila?
 - Bendið á alla þætti sem styrkja umsóknina, t.d. **efnahagslegan og samfélagslegan ávinning**, nýsköpunargildi, sérstöðu, samstarfsaðila, gerið einnig grein fyrir hvernig hún passar við **áherslur og markmið** sjóðsins.



Verk- og tímaáætlun

- Vandíð ykkur við gerð **trúverðugrar tímaáætlunar**. Hún er mikilvæg fyrir trúverðugleika verkefnisins í heild.
- Skiptið verkefninu upp í verkþætti og segið hvenær unnið er að hverjum þeirra, hvenær vinna við þá hefst og lýkur. Útkoman er **vinnuplan eða áætlun** sem nýtist síðan umsækjanda vel við úrlausn verkefnisins.
- Tilgreinið sérstakar tímasetningar sem áætlaðar eru, **vörður og áfanga**, einnig verklok. Hvenær **áætlað er** að afrakstur erfiðisins komi í ljós; s.s. hvenær nýtt fyrirtæki taki til starfa, hvenær starfsmönnum verður fjölgað, hvenær frumsýning eða opnun sé plönuð eða hvenær vara komi á markað.



Kostnaðaráætlun

- Kostnaðaráætlun á að sýna **heildarkostnað við verkefni**, bæði efniskostnað og vinnulaun.
- Kostnaðaráætlun er **sundurliðun á útgjöldum**, skipt upp í þætti. Nákvæm og mikið sundurliðuð kostnaðaráætlun sýnir góðan undirbúning.
- Kostnaðartölur þurfa að vera raunhæfar, **ekki ýkja** og reynið að muna eftir sem flestum kostnaðarliðum.
- Setjið **samtölu** í lokin.
- Setjið ekki inn stórar tölur **án útskýringa**:
 - T.d. vinnulaun – áætlið tímafjölda og tímakaup.



Fjármögnun

- Þessi liður á umsóknarblaðinu vefst fyrir mörgum, en það er enginn ástæða til þess að flækja málin of mikið. Hér þarf einfaldlega að **setja upp áætlun** um fjármögnun og sýna fram á að hvernig ætlunin er að tryggja að **verkefnið takist**, að það strandi ekki á fjármagni áður en afraksturinn lítur dagsljósið.
- Umsækjandinn þarf sjálfur að **hafa trú á** að það takist að ljúka verkefninu, ef hann ætlar að sannfæra aðra um hið sama.
- **Sundurliðið** fjármögnunaráætlun eftir því sem mögulegt er:
 - Tekjur af verkefni, t.d. aðgangseyrir, þátttökugjöld, sala varnings o.fl.
 - Styrkir frá t.d. samþykktir styrkir, óafgreiddar styrkumsóknir (gerið ráð fyrir umbeðnum styrk frá Uppbyggingarsjóði í áætluninni).
 - Eigið framlag, sundurliðið vinnuframlag og beint fjárframlag.



Fjárhæð styrkumsóknar

- Munið að styrkur getur ekki numið hærri upphæð en **50% af kostnaðaráætlun**, samkvæmt reglum.
- Kynnið ykkur **fyrri úthlutanir** sjóðsins til að athuga hvort hugmyndir ykkar rúmast innan þess ramma sem sjóðurinn hefur úr að spila.
- Sækið um **raunhæfa upphæð**, umsóknin þarf að vera trúverðug (var annars búið að minnast eitthvað á trúverðugleika í þessum leiðbeiningum?).



Aðrir styrkir og kynning

- Hvaða **aðra styrki** hefur verið eða verður sótt um?
 - Fyllið reitina **samviskusamlega** út.
 - Framlög annarra styrkveitenda auka trúverðugleika verkefnisins, auka líkur á að það verði að veruleika og **minnka ekki** líkur á styrk frá Uppbyggingarsjóði.
 - Það er jákvætt að umsækjendur hafi **allar klær úti**.
- Hvernig verður kynningu á verkefninu háttað?
 - Öflug kynning og **úthugsað plan** um kynningu er **jákvætt** fyrir verkefnið og eykur líkur á styrk. Sýnir að umsækjandi hefur hugsað fyrir öllu.



Fjórðungssamband
Vestfirðinga



SÓKNARÁÆTLUN
VESTFJARÐA

Eftirfylgni og samskipti

Leiðbeiningar / Ábendingar



Þegar styrkur hefur fengist ...

- Uppbyggingarsjóður og styrkþegi gera með sér **samning um verkefnið** þar sem fram koma réttindi og skyldur beggja aðila.
- Í samningnum er m.a. kveðið á um:
 - Greiðslufyrirkomulag
 - Ábyrgð styrkþega
 - Skýrsluskil
 - Samskipti við Uppbyggingarsjóð
- Hægt er að **afþakka styrk** ef aðstæður hafa breyst eða upphæð dugar ekki.



Hafið samráð við sjóðinn

- Sá sem undirritar samninginn er **ábyrgur** gagnvart Uppbyggingarsjóði fyrir framgangi verkefnisins.
- Umsóknin er **hluti af samningnum**, fylgja þarf því sem þar er sett fram.
- Ef breyting verður á verkefni, umfangi þess eða tímaáætlun, **hafið þá samráð** við Uppbyggingarsjóð.
- Sjóðurinn getur krafist **endurgreiðslu** á styrkjum ef ekkert verður af verkefni, ef ekki tekst að ljúka því eða ef það er ekki í takt við umsókn og samning.
- Mikilvægt að styrktaraðila sé **ávallt getið** þegar kostur er.



Loka- eða áfangaskýrsla

- Lokagreiðsla fer fram þegar skilað hefur verið inn **lokaskýrslu** vegna verkefnisins og hún samþykkt. Hægt er að skila áfangaskýrslum til að fá hluta af greiðslu hærri styrkja. Skila þarf áfangaskýrslu ef sótt er um frestun á verkefni.
- Í lokaskýrslu er meðal annars:
 - Framkvæmd verkefnisins og **afrakstri lýst skilmerkilega** og lagt mat á ávinninginn.
 - Gerð grein fyrir **fjárhag verkefnisins**, gjöldum og tekjum.
 - Rætt um framhald mála ef það á við – á verkefnið **framtíð** fyrir sér?
 - Gerð er krafa um að **bókhaldsgögn** fylgi lokaskýrslu.
- Ekki er fullnægjandi að í lokaskýrslu sé vísað í umsókn, skýrslan þarf að geta **staðið sjálfstætt** og gefið heildarmynd.



Vandið til verka!

- Uppbyggingarsjóður Vestfjarða er **samkeppnissjóður**. Umsóknir og verkefni eru borin saman á samkeppnisgrunni af úthlutunarnefnd.
- Styrkjum er úthlutað á grunni **gæða verkefna og gæða umsókna** með hliðsjón af reglum, áherslum og markmiðum sjóðsins hverju sinni.
- Ráðstöfunarfé sjóðsins er jafnan mun minna heldur en heildarupphæðir sem sótt er um. Stundum eru styrkvilyrði lægri en um er beðið.
- Leitið **aðstoðar** ef eitthvað er óljóst.



Fjórðungssamband
Vestfirðinga



SÓKNARÁÆTLUN
VESTFJARÐA

Ekki gefast upp!



Fjórðungssamband
Vestfirðinga



SÓKNARÁÆTLUN
VESTFJARÐA

Gangi ykkur vel!

Starfsmenn Fjórðungssambands Vestfirðinga og
Atvinnuþróunarfélags Vestfjarða veita nánari
upplýsingar og aðstoða við gerð umsókna í
Uppbyggingarsjóð Vestfjarða

www.atvest.is – www.vestfirdir.is

Umsóknarfrestur er til og með 9. janúar 2017!

Fjórðungssamband Vestfirðinga